

Số: 06 /QĐ-MNTS3

Thanh Sơn, ngày 19 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Quyết định thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước ngày 25/06/2025;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026

Xét đề nghị của Kế toán Trường Mầm non Thanh Sơn 3

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 (theo biểu đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn và bộ phận kế toán trường Mầm non Thanh Sơn 3 tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THANH SƠN
3
Nguyễn Thị Thanh Nga

Thanh Sơn, ngày 20 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công khai Quyết định thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026

Thời gian: Hôm nay vào hồi 8h25 phút ngày 20/01/2026

Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Thanh Sơn 3

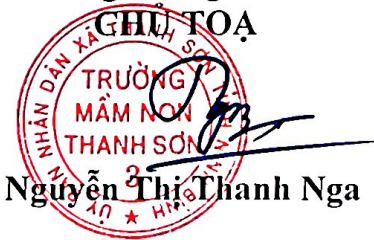
Thành phần:

1. Bà: Nguyễn Thị Thanh Nga – Hiệu trưởng
2. Bà: Vũ Thị Lĩnh – Phó Hiệu trưởng
3. Bà: Mần Thị Thùy – Phó Hiệu trưởng
4. Bà: Đinh Thị Nhâm – TTCMNT
5. Bà: Đỗ Thị Xuyên – TPCMNT
6. Bà: Đinh Thị Tuyền – TTCMMG – Thư ký
7. Bà: Nguyễn Thị Bích Liên - TPCMNG
8. Bà: Trần Thị Thu Thanh – Kế toán
9. Bà: Đinh Thị Thường – Thủ quỹ

Nội dung

Thông báo về việc niêm yết công khai Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 tại bảng tin và trang web của Trường Mầm non Thanh Sơn 3.

1. Thời gian niêm yết từ ngày 20/01/2026 đến ngày 05/02/2026.
 2. Địa điểm: Tại bảng tin và trang web nhà trường
 3. Hình thức: Niêm yết trong vòng 15 ngày kể từ ngày niêm yết
- Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong trường theo dõi./.


Nguyễn Thị Thanh Nga

Thư ký



Đinh Thị Tuyền

Thanh Sơn, ngày 20 tháng 01 năm 2026

BIÊN BẢN

Về việc công khai Quyết định thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026

Hôm nay, hồi 8h 35 phút ngày 20/01/2026

Trường Mầm non Thanh Sơn 3 tiến hành niêm yết công khai Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 tại bảng tin và trang Web của Trường Mầm non Thanh Sơn 3.

Thành phần lập biên bản:

1. Bà: Nguyễn Thị Thanh Nga – Hiệu trưởng
2. Bà: Vũ Thị Lĩnh – Phó Hiệu trưởng
3. Bà: Mân Thị Thùy – Phó Hiệu trưởng
4. Bà: Đinh Thị Nhâm – TTCMNT
5. Bà: Đỗ Thị Xuyên – TPCMNT
6. Bà: Đinh Thị Tuyền – TTCMMG – Thư ký
7. Bà: Nguyễn Thị Bích Liên - TPCMNG
8. Bà: Trần Thị Thu Thanh – Kế toán
9. Bà: Đinh Thị Thường – Thủ quỹ

Nội dung

Tiến hành niêm yết công khai Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 tại bảng tin và trang web Trường Mầm non Thanh Sơn 3, thời gian niêm yết từ ngày 20/01/2026 đến ngày 05/02/2026.

Quyết định số 32/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 của Trường MN Thượng Hòa về việc thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026; Quyết định số 32a/QĐ-MNTH ngày 04/9/2025 về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 được niêm yết, công khai theo đúng quy định tại bảng tin và trang web Trường Mầm non Thanh Sơn 3.

Biên bản được lập vào hồi 9 giờ ngày 20/01/2026 và được đọc to, rõ ràng cho mọi người tham dự cùng nghe, nhất trí và ký tên./.

THƯ KÝ

Đinh Thị Tuyền



CHỮ KÝ CÁC THÀNH VIÊN CÒN LẠI

Đinh Thị Nhân
 Nguyễn Thị Bích Liên
 Đỗ Thị Xuyên
 Đinh Thị Hương
 Vũ Thị Sinh
 Trần Thị Thanh
 Phan Thị Thủy

Thanh Sơn, ngày 04 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026
(Bao gồm những giáo viên cư trú tại xã Thượng Hòa cũ)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG HÒA

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Thượng Hòa;

Theo đề nghị của bộ phận nuôi.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 (bao gồm những giáo viên cư trú tại xã Thượng Hòa cũ) Trường Mầm non Thượng Hòa năm học 2025-2026 gồm các đồng chí (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026 xây dựng kế hoạch hoạt động theo nhiệm vụ được phân công, các thành viên trong Ban chịu sự điều hành của Trưởng Ban.

Điều 3: Các đồng chí có tên ở điều 1 căn cứ quyết định này thi hành.

Quyết định này có hiệu lực trong năm học 2025-2026

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THƯỢNG HÒA
Nguyễn Thị Thanh Nga

DANH SÁCH
BAN GIAO NHẬN THỰC PHẨM VÀ GIÁM SÁT BẾP ĂN
NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo quyết định số /QĐ-MNTH ngày 03/9/2025 của Hiệu trưởng
Trường mầm non Thương Hòa)

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ giao |
|-----|-----------------------|-----------|---------------|
| 1 | Hoàng Thị Thiện | Giáo viên | Trưởng Ban |
| 2 | Vũ Thị Ngọc Anh | Giáo viên | Phó Ban |
| 3 | Đình Thị Ngân | Giáo viên | Thành viên |
| 4 | Đỗ Thị Xuyên | TPCMNT | Thành viên |
| 5 | Đình Thị Nhâm | TTCMNT | Thành viên |
| 6 | Phạm Thị Thanh Hoa | Giáo viên | Thành viên |
| 7 | Nguyễn Thị Bích Liên | TPCMMG | Thành viên |
| 8 | Nguyễn Thị Thanh Ngân | Giáo viên | Thành viên |
| 9 | Đình Thị Thương | Giáo viên | Thành viên |
| 10 | Đình Thị Thảo | Giáo viên | Thành viên |
| 11 | Hà Thị Tâm | Giáo viên | Thành viên |
| 12 | Nguyễn Thị Tuyền | Giáo viên | Thành viên |
| 13 | Dương Thị Lan Anh | Giáo viên | Thành viên |
| 14 | Nguyễn Thị Thu Hương | Giáo viên | Thành viên |
| 15 | Bùi Thị Nguyệt | Giáo viên | Thành viên |
| 16 | Nguyễn Thị Trang | Giáo viên | Thành viên |

(Danh sách có 16 người)

Số: 32a /QĐ-MNTH

Thanh Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho Ban giao, nhận thực phẩm
và giám sát bếp ăn năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG HÒA

Căn cứ Thông tư số 52/TT- BGDDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường MN, quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/03/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách công tác nuôi dưỡng và xét tình hình thực tế, năng lực của nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, công việc cụ thể cho Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn của nhà trường năm học 2025-2026 (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Các thành viên trong Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn của nhà trường năm học 2025-2026 có nhiệm vụ thực hiện và chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Các đồng chí có tên trong danh sách Ban giao, nhận thực phẩm và giám sát bếp ăn của nhà trường năm học 2025-2026 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu VP, CM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THƯỢNG HÒA
Nguyễn Thị Thanh Nga

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CHO BAN GIAO NHẬN THỰC PHẨM VÀ GIÁM SÁT BẾP ĂN
NĂM HỌC 2025-2026

(Thành viên là giáo viên có hộ khẩu tại xã Thượng Hòa cũ)
 (Ban hành kèm theo Quyết định số: 32 /QĐ-MNTH ngày 04/9/2025
 của Hiệu trưởng trường mầm non Thượng Hòa)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Phân công nhiệm vụ |
|----|----------------------|------------------------|--|
| 1 | Hoàng Thị Thiện | GV, Trưởng ban | <ul style="list-style-type: none"> - Phân công lịch nhận thực phẩm từ nhà cung cấp để giao cho nhà bếp chế biến nấu cho trẻ - Trong ngày được phân công nhận, giao thực phẩm thì chịu trách nhiệm và đảm bảo các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nhận từ nhà cung cấp đủ về số lượng và chủng loại thực phẩm như bảng kê của bộ phận nuôi cung cấp. + Nếu thực phẩm mà bên cung cấp không đạt yêu cầu về an toàn thực phẩm, không rõ nguồn gốc xuất xứ, chất lượng, số lượng, không đúng chủng loại đã đặt thì sẽ trả lại toàn bộ lượng hàng đã đặt và yêu cầu nhà cung cấp phải đổi lại thực phẩm đảm bảo an toàn thực phẩm, có nguồn gốc xuất xứ, đủ số lượng, đạt chất lượng, đúng chủng loại thực phẩm yêu cầu. Nếu bên nhà cung cấp đổi lại thực phẩm vẫn không đảm bảo hoặc lặp lại nhiều lần sự việc như trên thì báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để xử lý + Gia đủ số lượng và chủng loại thực phẩm đã nhận từ nhà cung cấp cho nhà bếp để chế biến + Giám sát bếp ăn trong việc chế biến và nấu cho trẻ ăn đảm bảo VSATTP |
| 2 | Đinh Thị Lan Anh | GV, thành viên | <ul style="list-style-type: none"> - Nhận thực phẩm phẩm đúng lịch được phân công, nếu nghỉ hoặc có việc đột xuất không nhận được thì báo Trưởng ban phân công người khác nhận thay - Trong ngày được phân công nhận, giao thực phẩm thì chịu trách nhiệm và đảm bảo các yêu cầu sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nhận từ nhà cung cấp đủ về số lượng và chủng loại thực phẩm như bảng kê của bộ phận nuôi cung cấp. + Nếu thực phẩm mà bên cung cấp không đạt yêu cầu về an toàn thực phẩm, không rõ nguồn |
| 3 | Đinh Thị Ngân | GV, thành viên | |
| 4 | Đỗ Thị Xuyên | PTTCMNT, thành viên | |
| 5 | Đinh Thị Nhâm | TTCMNT, thành viên | |
| 6 | Phạm Thị Thanh Hoa | GV, thành viên | |
| 7 | Nguyễn Thị Bích Liên | GV, thành viên | |

| | | | |
|----|----------------------|----------------------|---|
| 8 | Đinh Thị Oanh | BTĐTN, thành viên | <p>gốc xuất xứ, chất lượng, số lượng, không đúng chủng loại đã đặt thì sẽ trả lại toàn bộ lượng hàng đã đặt và yêu cầu nhà cung cấp phải đổi lại thực phẩm đảm bảo an toàn thực phẩm, có nguồn gốc xuất xứ, đủ số lượng, đạt chất lượng, đúng chủng loại thực phẩm yêu cầu. Nếu bên nhà cung cấp đổi lại thực phẩm vẫn không đảm bảo hoặc lặp lại nhiều lần sự việc như trên thì báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để xử lý</p> <p>+ Gia đủ số lượng và chủng loại thực phẩm đã nhận từ nhà cung cấp cho nhà bếp để chế biến</p> <p>+ Giám sát bếp ăn trong việc chế biến và nấu cho trẻ ăn đảm bảo VSATTP</p> |
| 9 | Đinh Thị Thường | GV, thành viên | |
| 10 | Đinh Thị Thảo | GV, thành viên | |
| 11 | Nguyễn Thị Tuyền | GV, thành viên | |
| 12 | Nguyễn Thị Thu Hương | GV, thành viên | |
| 13 | Vũ Thị Ngọc Anh | GV, thành viên | |
| 14 | Nguyễn Thị Trang | GV, thành viên | |
| 15 | Bùi Thị Nguyệt | GV, thành viên | |